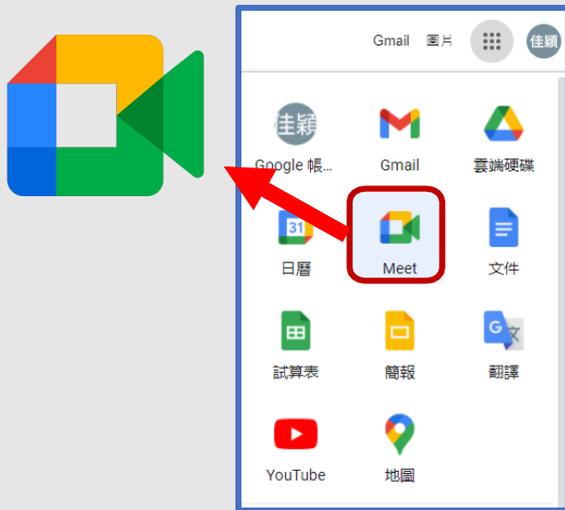


Google Meet 即時視訊

- 適用對象：即時同步視訊授課（師長不一定要有Webcam）。
- 特性：簡單（過程幾乎單一選擇按鍵）和Google日曆結合，可以不安裝任何軟體。
- 使用說明：使用學校google帳號（ex: juichung@go.utaipei.edu.tw）

1 登入後進入Google網頁
選取9宮格中Meet



2 即時新增會議



3 邀請與進行簡報（桌面分享）



發起會議室方式



輸入會議代碼可加入或自訂會議暱稱。

建議不要自行建立暱稱（同會議名稱會被併入同一會議室），若要自行建立會議暱稱EX：老師名字+日期+課程名稱(英文)。



預先建立會議

可即時預先建立鏈結分享供後續加入。



發起即時會議

即時發起會議並建立連結分享供加入。



在 Google 日曆中安排會議

可預先至日曆詳細編排會議時間及建立連結供分享加入，並可預先加入附件檔案供參。

確認麥克風、攝影機狀態，立即加入會議

The image shows a sequence of steps for joining a Google Meet. It starts with a browser window displaying a permission prompt from meet.google.com. A red arrow points from this prompt to a larger, detailed view of the same prompt, where the '允許' (Allow) button is highlighted with a red box. Below this, the Meet interface is shown with the camera and microphone icons at the bottom, both of which are also highlighted with red boxes and labeled '麥克風' (Microphone) and '攝影機' (Camera) respectively. To the right, the '立即加入' (Join now) button is highlighted with a red box. The interface also shows the number of participants (123) and the status '目前沒有其他參與者' (No other participants at the moment).

meet.google.com 要求下列權限：

- 使用你的麥克風
- 使用你的相機

允許 封鎖

攝影機已關閉

麥克風 攝影機

123
目前沒有其他參與者

立即加入 顯示在所有人的主畫面上

其他選項
加入會議並使用電話收發資訊

即時分享會議室

The screenshot shows a Google Meet interface with a dark background. At the top right, there are icons for participants, chat, and settings, along with the time '2:32 下午' and a user profile icon. A central purple circle represents a user's profile. Two white panels are overlaid on the screen. The top-left panel, titled '會議已準備就緒', contains a '新增其他人' button and meeting details: 'meet.google.com/rwj-ecqj-bxn', '會議撥入號碼: (US) +1 413-241-6480', 'PIN 碼: 964 235 625#', and '已使用 ctld@go.utaipei.edu.tw 的身分加入'. A red box highlights a copy icon in the bottom right of this panel. The bottom-left panel, titled '詳細資料', contains the same meeting details and a '複製會議參加資訊' button, which is also highlighted with a red box. A blue callout box with the text '複製分享並貼上連結即可加入會議室' is positioned between the two panels, with blue arrows pointing to the copy icons in both panels. At the bottom of the screen, there is a control bar with icons for '會議詳細資料', a lock, microphone, video, chat, and a '立即分享螢幕畫面' button.

會議已準備就緒

新增其他人

你也可以將這項會議參加資訊分享给邀請對象

meet.google.com/rwj-ecqj-bxn
會議撥入號碼: (US) +1 413-241-6480
PIN 碼: 964 235 625#
已使用 ctld@go.utaipei.edu.tw 的身分加入

複製分享並貼上連結即可加入會議室

詳細資料 附件 (0)

如何加入會議

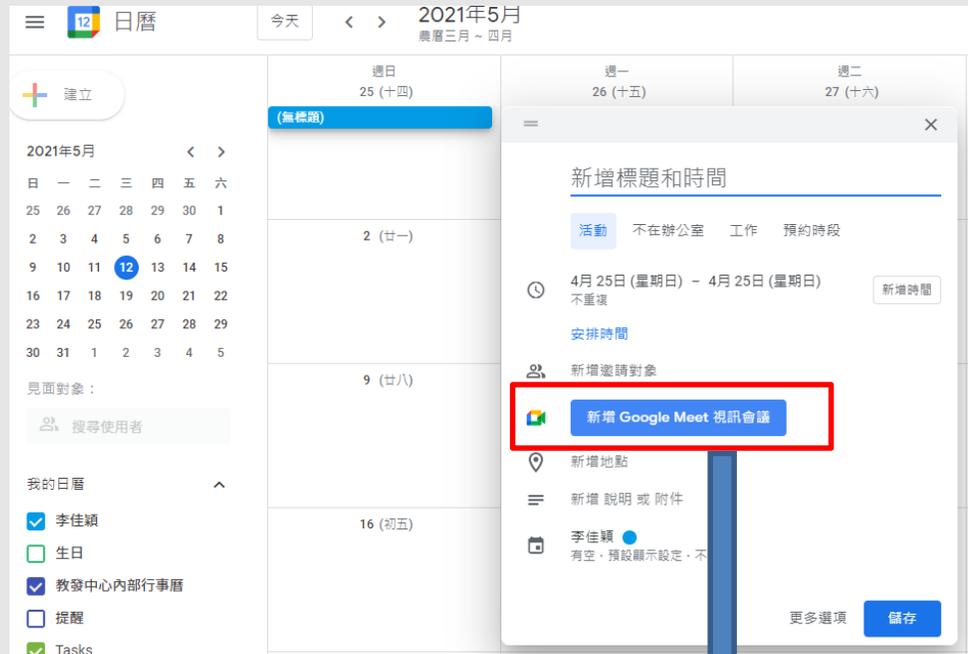
<https://meet.google.com/rwj-ecqj-bxn>
會議撥入號碼: (US) +1 413-241-6480 PIN 碼: 964 235 625#

複製會議參加資訊

會議詳細資料

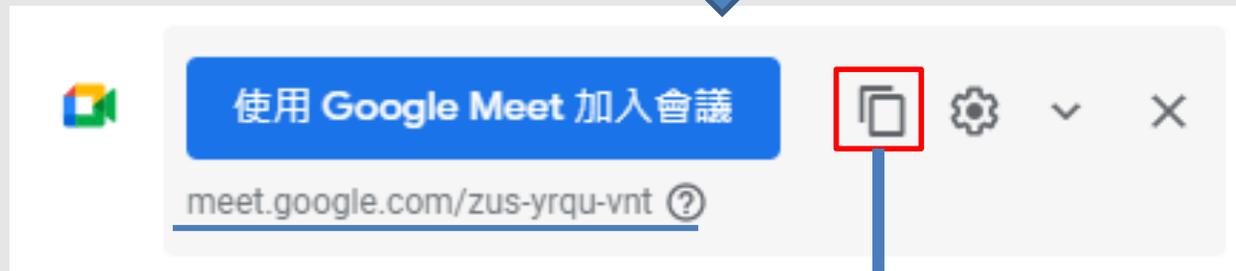
舉手 立即分享螢幕畫面

Google日曆中排程會議



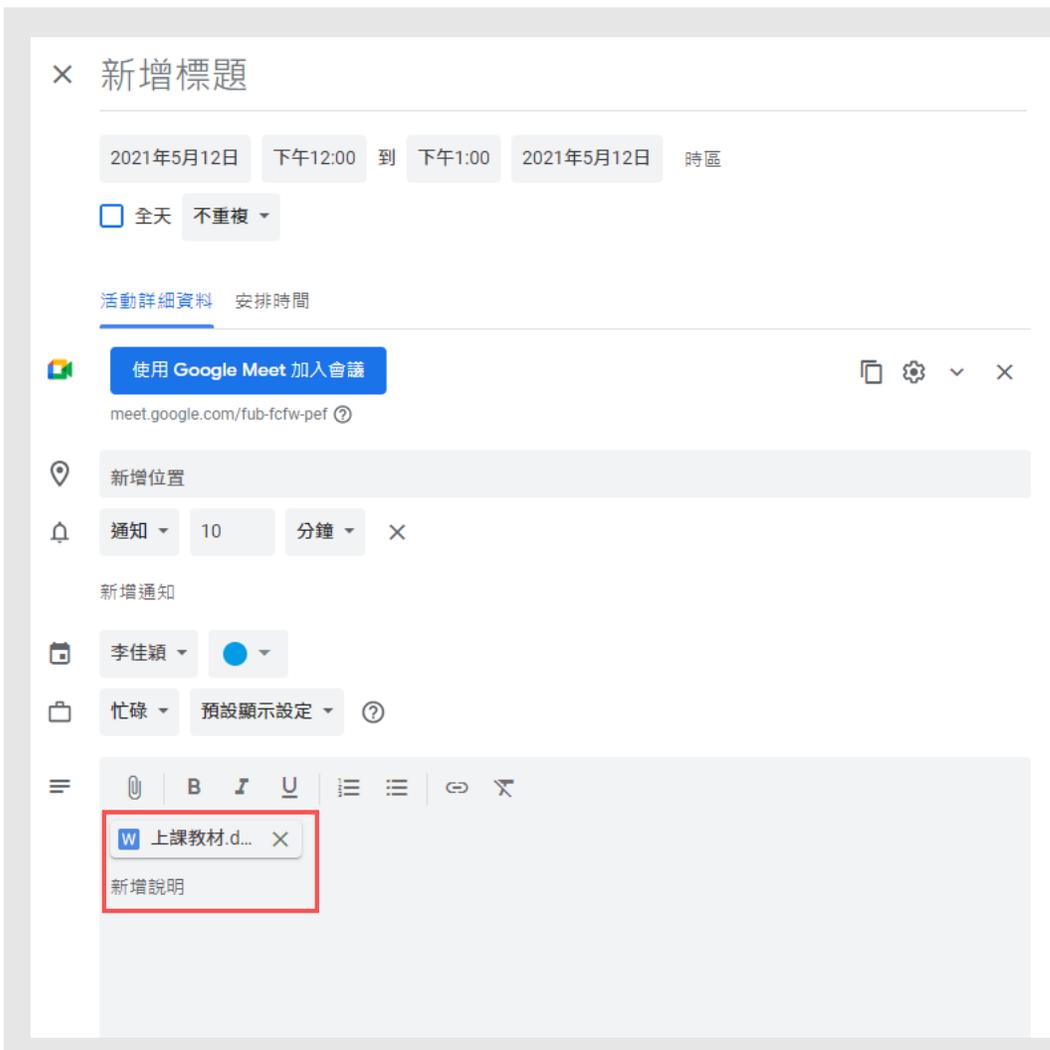
排程的優點可預先建立連結 公告給學生

× 新增標題 **EX: 老師名字+日期+課程名稱(英文、中文)**



會議室連結複製並分享即可加入

Google日曆會議排程中 可建立附件課程教材給學生



× 新增標題

2021年5月12日 下午12:00 到 下午1:00 2021年5月12日 時區

全天 不重複 ▾

[活動詳細資料](#) [安排時間](#)

 使用 Google Meet 加入會議   ▾ ×

meet.google.com/fub-fcfw-pef 

 新增位置

 通知 ▾ 10 分鐘 ▾ ×

新增通知

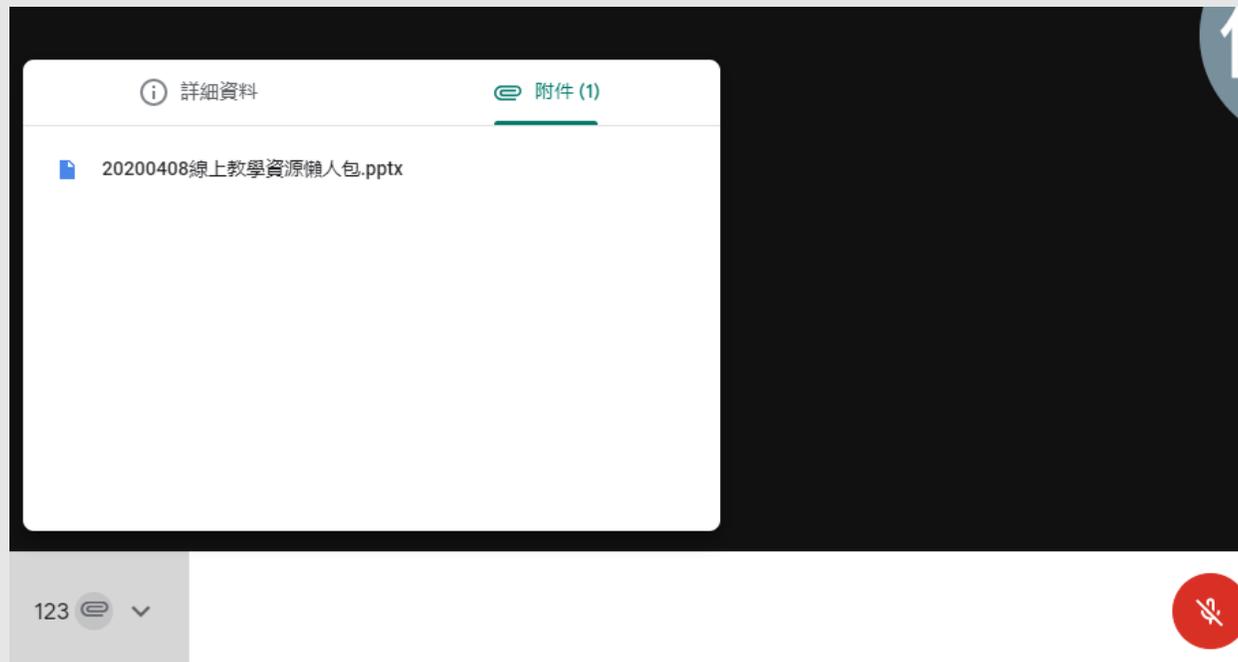
 李佳穎 ▾ ● ▾

 忙碌 ▾ [預設顯示設定](#) ▾ 

  **B** *I* U    

W 上課教材.d... ×

新增說明



 詳細資料  附件 (1)

 20200408線上教學資源懶人包.pptx

123  ▾ 

呈現於會議畫面的左下角

(教師) 發起人確認參與者並接受加入。

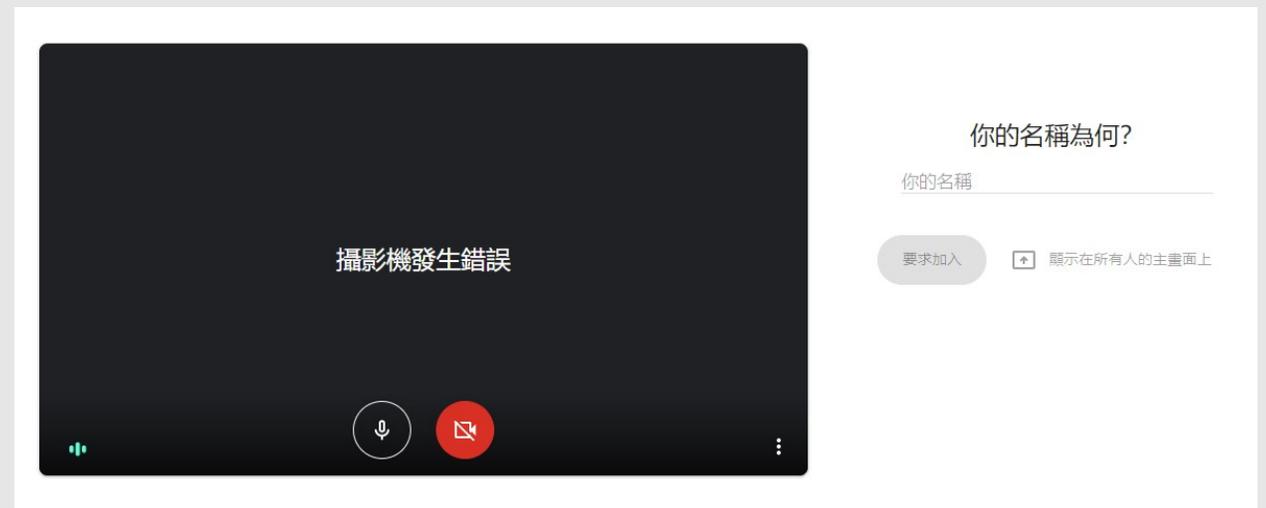
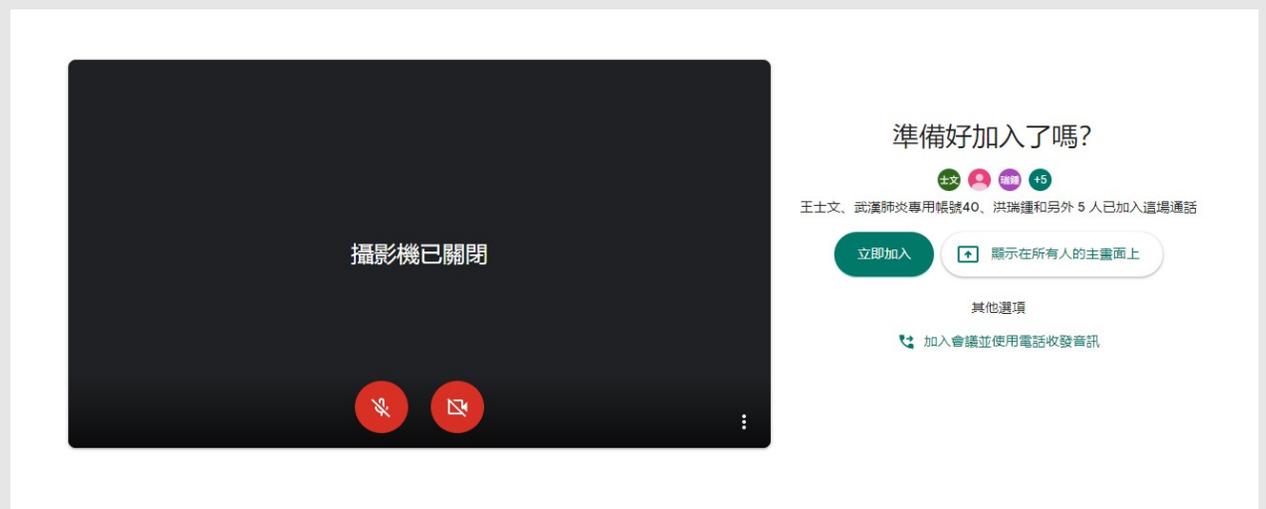
學生若非以
@go.utaipei.edu.tw登入後
進入會議需要教師許可



(學生) 點選會議連結，加入會議

建議登入本校
@go.utaipei.edu.tw
信箱可直接加入會議

未登入帳號或@gmail也能
參視訊學習，但需要教師
端允許，建議輸入真實姓
名為名稱，方便老師點名！



分享畫面、錄製會議、即時通訊等相關功能

The image displays a meeting interface with several key features highlighted:

- Share Screen (分享螢幕畫面):** Options include "Your entire screen" (你的整個畫面), "Single window" (單個視窗), and "Pages" (分頁) for video and animation. A button "Share screen now" (立即分享螢幕畫面) is also present.
- Recording (錄製會議):** A toggle switch is shown in the top right of the meeting controls.
- Whiteboard (白板):** A "Whiteboard" (白板) icon is visible in the top right.
- More Options (更多選項):** A menu on the left includes "Whiteboard" (白板), "Recording" (錄製會議), "Change layout" (變更版面配置), "Full screen" (全螢幕), "Change background" (變更背景), "Caption" (字幕), "Use phone for audio" (使用電話收發音訊), "Report problem" (回報問題), "Check for updates" (檢查違規情形), "Troubleshooting" (疑難排解與說明), and "Settings" (設定).
- Layout Configuration (變更版面配置):** A pop-up window allows users to choose between "Automatic" (自動), "Grid" (圖塊), "Spotlight" (聚光燈), and "Staggered" (側欄) layouts. A slider for "Parallel display" (並排顯示) is also shown.
- Communication (通訊):** A sidebar on the right shows "Mute all" (已全部設為靜音), "Add members" (新增成員), and "Host controls" (主辦人控制項). A "Message" (訊息) icon is also visible.
- Message History (傳訊紀錄):** A vertical list of messages is shown on the far right, including a red vertical text overlay: "學生若要發言可留訊息：舉手等" (Students can leave messages if they want to speak: raise hand, etc.).

欲播放音檔或影片，請看此影片教學

https://www.youtube.com/watch?v=vPRzXLT5s_k

白板：模擬實體白板功能可儲存雲端硬碟
錄製：錄製會議後影片會自動存入雲端硬碟

The image shows a Zoom meeting interface. The main window displays a large purple placeholder for a video feed. The bottom toolbar contains icons for microphone, video, and hand raise. A sidebar on the right shows the meeting name 'ctldtest', participant list, and call controls. Annotations in green boxes with arrows point to the microphone and video icons, and the hand raise icon.

ctldtest

(2)

新增成員

通話中

臺北市立大學教學發... (你)

你

開啟/關閉麥克風與攝影機

舉手發問,再次點擊則取消

ctldtest

舉手

立即分享螢幕畫面

更多說明功能 <https://youtu.be/2HS1gv3bJml>

行動裝置-1

請先安裝Google Meet App



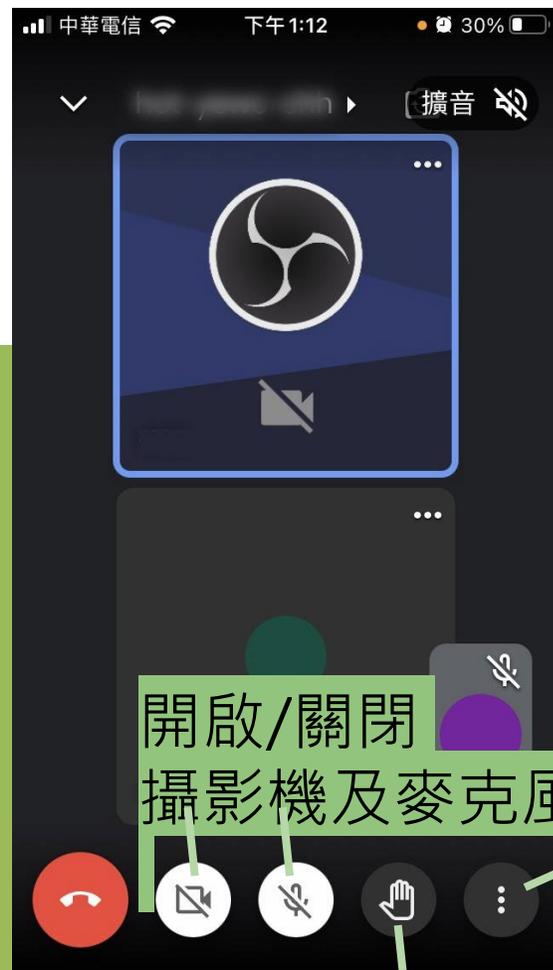
[Android](#) 點此下載

[iOS](#) 點此下載

行動裝置-2



加入會議輸入會議代碼：



舉手發問





感謝您的耐心閱讀