



臺北市立大學  
休閒運動管理學系暨碩士班



110 學年度  
研究生手冊

中華民國一一〇年六月



## 目錄

110 級 新生注意事項.....	3
臺北市立大學休閒運動管理學系碩士班修業要點 .....	4
休閒運動管理學系暨碩士班規定(含在職專班).....	6
學位論文申請延後公開審核作業要點 .....	8
碩士班 110 學年度課程標準 .....	9
碩士在職專班 110 學年度課程標準.....	10
研究生申請論文指導教授規定 .....	11
申請碩士學位畢業投稿規定.....	12
研究生申請論文指導教授同意書 .....	13
研究生更換論文指導教授申請書【指導教授同意書】 .....	14
研究計畫口試申請表.....	17
研究計畫口試評分表.....	19
研究計畫口試評分總表.....	20
研究計畫口試-旁聽簽到表 .....	21
申請學位論文口試之流程圖.....	22
學位論文口試申請表.....	23
學位論文口試評分表.....	25
學位論文口試評分總表.....	26
學位論文口試-旁聽簽到表 .....	27
研究生論文口試展延申請書.....	28
論文內容格式.....	29
臺北市立大學 碩士學位論文格式審查表 .....	36
離校須繳交資料一覽表.....	37
論文投稿審查篇數同意表.....	39
個人資料表.....	40

辦理離校程序(請於每年 1 月 31 日或 7 月 31 日前完成)

## 110 級 新生注意事項

一、系辦信箱與電話：[greenfriend01@utapei.edu.tw](mailto:greenfriend01@utapei.edu.tw)

電話：02-28718288 轉 6802 李青霞助教

二、畢業(六大步驟)：

(一)修完課程標準：只要是本系課程標準沒有的課程，皆列為跨所(校)選修學分。

1.碩士班：請參閱手冊第 9 頁。

總畢業學分為 27 學分 (不含畢業論文 4 學分)。

2.碩士在職專班：請參閱手冊第 10 頁。

總畢業學分為 28 學分 (不含畢業論文 4 學分)。

(二)上網自學『學術倫理教育課程』並通過線上課程測驗達及格標準。

(三)投稿 1~2 分(碩士班 2 分、碩士在職專班 1 分)：參閱手冊第 12 頁。

中文期刊全文：第一作者(或通訊作者)-以 2 分計、第二作者-以 1 分計、  
第三作者-以 0.5 分計、第四作者以上-0.25 分計

中文研討會：第一作者上台口頭發表-以 1 分計

第一作者 海報發表-以 1/2 分計、其餘作者 -不計

\*中、外文之期刊或國際研討會(以英文發表者)均以中文投稿發表分數之二倍計算

(四)旁聽同學口試 4 次，才可申請口試，旁聽時記得簽名。

1.研究計劃 2 次，參閱手冊第 21 頁。

2.學位論文 2 次，參閱手冊第 27 頁。

(五)完成碩士論文。

(六)辦理離校手續：每年 1 月 31 日或 7 月 31 日前。

三、完成碩士論文三步驟：

步驟 1(一下)：申請指導教授：參閱手冊第 13~14 頁。

步驟 2(二上)：申請研究計劃口試：參閱手冊第 17~20 頁。

(一)碩士班：

1. 已經完成必修課程 7 學分與選修課程 8 學分

2. 上網自學『學術倫理教育課程』並通過線上課程測驗  
達及格標準，以取得修課證明。

(二)碩士在職專班：

1. 已經完成必修課程 10 學分

2. 上網自學『學術倫理教育課程』並通過線上課程測驗  
達及格標準，以取得修課證明。

步驟 3(二下)：申請學位論文口試：參閱手冊第 22~26 頁。

\*此步驟 2 及步驟 3 每學期限申請 1 個步驟，不能 1 學期申請 2 個步驟，也就是同一學期不能同時申請研究計畫及學位論文。欲如期畢業者，一下繳交指導教授，二上申請研究計劃，二下申請學位論文。

\*研究計畫與學位論文為請於口試前 2~3 週提出申請，每學期第 18 週之最後一天，完成口試。

## 臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班修業要點

110 年 6 月 15 日 109 學年度第 2 學期第 5 次系務會議通過

一、依據：依臺北市立大學（以下簡稱本校）學則辦理。

二、主旨：為使本校休閒運動管理學系（以下簡稱本系）學生於修業期間獲致良好的學習效果，特定本要點。

三、修業年限：

（一）一般生修業期限以一至四年為限。

（二）在職生得酌予延長其修業期限二年。

四、碩士學位：修業年限內完成應修習學分並完成碩士學位論文考試者，始得獲頒碩士學位證書。

五、修習學分：

（一）碩士班：研究生於修業年限內，應修滿本系規定之畢業學分共 27 學分（不含碩士論文 4 學分），始為完成畢業學分。

（二）碩士在職專班：研究生於修業年限內，應修滿本系規定之畢業學分共 28 學分（不含碩士論文 4 學分），始為完成畢業學分。

（三）研究生每學期修習學分數上限為 14 學分。如欲加修不計入畢業學分之課程（如教育學程、加修之學士班課程），每學期不得超過 21 學分，惟已修滿最低畢業應修學分數、當學期無修習博碩士班相關課程者，或其他特殊原因經指導教授及主任書面同意，得不受前款限制。

（四）預延生修讀本系碩士班抵免課程上限以本系 2 門課程為原則，如有特殊情形需經系務會議同意辦理。

六、修業相關規定

（一）學業成績規定：以 100 分為滿分，70 分為及格，必修科目不及格者應重修至及格。

（二）研究生依規定時間參加其他同學之論文研究計畫口試至少 2 場，始可申請本人之研究計畫口試。

（三）研究生依規定時間參加其他同學之學位論文口試至少 2 場，始可申請本人之學位論文口試。

（四）上網自學『學術倫理教育課程』並通過線上課程測驗達及格標準。

七、碩士論文研究計畫及學位考試之申請：

（一）學位考試應組成碩士學位考試委員會，依下列規定辦理：

1. 碩士學位考試委員三至五人，考試委員應經院長核定後，由校長發聘，並由委員互推一人為召集人。但指導教授不得擔任召集人。

2. 碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備下列資格之一：

（1）曾任教授或副教授者。

（2）擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

（3）獲有博士學位，在學術上著有成就者。

（4）屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

（二）碩士論文研究計畫及學位考試未通過時，以一次為限可再度提出申請。

八、為落實學術公開及共享，研究生取得學位後，應立即於校內、校外即時公開全文。若延後公

開，詳如本系「學位論文申請延後公開審核作業要點」規定。

九、為落實學術自律、維護教育品質，對於具名並具體指陳學位論文內容不符專業之書面檢舉，簽請體育學院依據「本校博士暨碩士學位論文專業符合檢核處理要點」辦理之。

十、本要點未盡事宜，悉依教育部「學位授予法」，以及本校「學則」、「研究所博士暨碩士學位考試規則」、「博士暨碩士學位論文專業符合檢核處理要點」、「學位論文申請延後公開審核作業要點」及其相關規定辦理。

十一、本要點經系務會議通過後實施。

## 休閒運動管理學系暨碩士班規定

### 一、各項辦理事項參考行事曆

辦理時程		研一	研二/畢業年度
第一學期	9 月初	註冊、選課	
	9 月－10 月	修課、研究 (研究生個人資料表)	申請論文研究計劃口試 (研究計劃口試申請書)
	11 月	修課、研究	提交論文研究計劃
	12 月~隔年 1 月		論文研究計劃口試 (研究計劃口試評分表)
第二學期	2 月中	註冊、選課	
	3 月	修課、研究	申請學位論文口試 (學位論文口試申請書)
	4 月中－5 月中	準備提出論文研究計劃 相關研究與資料	提交論文全稿
	6 月底前	指導教授申請書	學位論文口試 (學位論文口試評分表)
畢業生	7 月	修正論文 通過學位論文最終審查 繳交學位論文	
	7 月 31 日前	辦理離校手續 領取碩士學位證書	

\*申請研究計畫口試或學位論文口試，口試時間皆於每學期第 18 週之最後一天，若有特殊情況者，請填寫展延口試申請表。

## 二、修業相關規定

- (一)修業年限：修業年限為 1 年至 4 年。
- (二)預延生修讀本系碩士班抵免課程上限以本系 2 門課程為原則，如有特殊情形需經所務會議同意辦理。
- (三)畢業學分與要求：
  - 1.碩士班：畢業學分為 27 學分（不含畢業論文 4 學分）。
  - 2.碩士在職專班：總畢業學分為 28 學分（不含畢業論文 4 學分）。
- (四)學業成績規定：以 100 分為滿分，70 分為及格，必修科目不及格者應重修至及格。
- (五)研究生依規定時間參加其他同學之論文研究計畫口試至少 2 場，始可申請本人之研究計畫口試。
- (六)研究生依規定時間參加其他同學之學位論文口試至少 2 場，始可申請本人之學位論文口試。
- (七)上網自學『學術倫理教育課程』並通過線上課程測驗達及格標準。

## 三、修業注意事項

- (一) 研究生每學期至少須修課 2 學分;每學期修課上限則為 14 學分。未修滿畢業學分者，選課時至少應修一門科目(不含論文)。已修滿畢業學分數者，不受此限。
- (二) 碩士班畢業投稿需 2 分，碩士在職專班畢業投稿為 1 分，相關規定另請參閱「申請碩士學位考試投稿規定詳如第 9 頁」。
- (三) 研究生應於第二學期開學之前就本系專任助理教授中選定指導教授(若該研究領域無適當指導教授時得經系務會議同意後，始可聘請校外助理教授以上擔任(詳如第 8 頁)。指導教授經選定後，無特殊理由不宜中途更改。有特殊理由須更換指導教授時，須先報請主任與指導教授及相關教授協商同意後始可更換指導教授。
- (四) 研究生註冊、休學、復學、更改姓名、年籍、違反校規之處置及應屆畢業生畢業資格等事項，比照本校學則有關各項規定辦理。

## 臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班 學位論文申請延後公開審核作業要點

110 年 6 月 15 日 109 學年度第 2 學期第 5 次系務會議審議通過

- 一、依據臺北市立大學學位論文申請延後公開審核作業要點規定，學位論文以公開為原則，不公開為例外，特訂定此要點。
- 二、取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存之。
- 三、國家圖書館及本校圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。
- 四、學位論文經指導教授及相關領域專家學者認定涉及下列原因之一者，得不予提供或於一定期間內不為提供：
  - (一)涉及機密。
  - (二)專利事項：符合專利法第二條專利種類。
  - (三)依法不得提供者。
- 五、本系延後公開認定審核機制作業為：
  - (一)延後公開之申請經指導教授同意後始得提出。
  - (二)審核委員為系主任、指導教授、及具相關領域之專家學者共三位組成。
  - (三)審核過程應秉持學術專業及同儕共識審慎認定，並應妥善保存審核紀錄，必要時提供主管機關查核，紀錄影本應併同學位論文延後公開申請書送交本校圖書館。
- 六、本作業要點如有未盡事宜，依學位授予法及本校相關規定辦理。
- 七、本作業要點經系務會議通過，陳請院長核定後實施。

**臺北市立大學休閒運動管理學系  
碩士班 110 學年度課程標準**

**教育目標**

1. 培育運動管理及休閒與健康管理之專業經理人
2. 培育科際整合之實務與研究分析能力人才

**核心能力**

1. 運動管理之專業能力
2. 休閒與健康管理之專業能力
3. 研究與實務結合之分析能力

**畢業學分**

總畢業學分為 27 學分 (不含畢業論文 4 學分)

必修 15 學分、選修 12 學分(跨所/跨校需經過指導教授同意，最多選修 6 學分)。

**畢業條件**

1. 論文口試計畫申請前必要條件:

甲、完成一年級必修課程共 7 學分

乙、完成選修課程 8 學分

丙、上網自學『學術倫理教育課程』並通過線上課程測驗達及格標準，以取得修課證明。

2. 畢業前須繳交語文檢定能力證明，以國家認證之檢定為原則。

3. 完成學術發表點數 2 分，點數取得辦法請參閱研究生手冊。

類別	科目		學分數	時數	第一學年		第二學年		備註
					1	2	1	2	
必修課程	研究法	Research Methods	2	2	2				必修 15 學分
	進階應用統計學	Advanced Statistics	3	3		3			
	專題研討	Seminar	4	8	1	1	1	1	
	進階運動管理學	Advanced Sports Management	2	2			2		
	多變量分析	Multivariate Analysis	2	2			2		
	獨立研究	Independent Study	2	2			1	1	
	碩士論文(非畢業學分)	Master Thesis	4				2	2	
核心選修	運動管理	運動設施與賽會管理	2	2	2				選修 12 學分
		運動行銷與贊助	2	2	2				
		運動傳播	2	2	2				
		運動財務與經濟	2	2	2				
		運動與科技	2	2		2			
		運動組織與領導	2	2		2			
	休閒與健康管理	休閒治療諮商	2	2	2				
		體適能與全人健康	2	2	2				
		冒險教育與企業教育訓練應用	2	2		2			
		休閒運動行為專題	2	2		2			
		進階應用心理學	2	2		2			
		活躍老化休閒運動專題	2	2		2			
		質性研究	2	2		2			
		跨所(校)選修	6	6					

**臺北市立大學休閒運動管理系**  
**碩士在職專班 110 學年度課程標準**

**教育目標**

- 1.建立休閒運動事業領域之基本分析與研究能力。
- 2.培育在職與轉職人員在休閒運動管理領域之多元知能與能力。

**核心能力**

- 1.運動管理與休閒健康管理能力。
- 2.產業經營管理能力。
- 3.產業與相關產業之跨界與整合能力。

**畢業學分**

總畢業學分為 28 學分 (不含畢業論文 4 學分)

必修 20 學分、選修 8 學分

**畢業條件**

- 1.論文口試計畫申請前必要條件：

甲：完成必修課程共計 10 學分。

乙：上網自學『學術倫理教育課程』並通過線上課程測驗達及格標準，以取得修課證明。

- 2.完成學術發表點數 1 分，點數取得辦法請參閱研究生手冊。

類別	科目		學分	時數	第 1 學年		第 2 學年		備註
					1	2	1	2	
必修課程	統計學與資料分析	Statistics and Data Analysis	3	3		3			必修 20 學分
	研究法	Research Methodology	2	2	2				
	休閒運動管理學	Management of Recreation and Sport	2	2	2				
	運動行銷理論與實務	Sport Marketing：Theory and Practice	3	3		3			
	專題研討	Seminar	8	8	2	2	2	2	
	獨立研究	Independent Study	2	2			1	1	
	碩士論文 (不計畢業學分)	Master Thesis	4	4			2	2	
選修課程	運動場館規劃與管理	Planning and Management of Sport Facility	2	2	2				選修 8 學分
	休閒運動行為專題	Seminar in Leisure and Sports Behavior	2	2	2				
	冒險教育專題	Project Study in Adventure Education	2	2	2				
	休閒運動實務	Recreation and Sport Management Practices	2	2		2			
	休閒生活與藝術	Life of Leisure and Art	2	2			2		
	運動傳播理論與實務	Sport Communication: Theory and Practice	2	2			2		
	運動賽會管理	Sport Events Management	2	2			2		
	質性研究	Qualitative Research	2	2				2	
	休閒與健康老化	Leisure and Healthy Aging	2	2				2	

臺北市立大學 休閒運動管理學暨碩士班  
研究生申請論文指導教授規定

97.10.9 九十七學年度第一學期第 1 次系務會議修正通過

98.10.7 九十八學年度第一學期第 1 次系務會議修正實施

102.2.27 一〇一學年度第二學期第 1 次系務會議修正實施

103.6.16 一〇二學年度第二學期第 4 次系務會議修正實施

106.5.24 一〇五學年度第二學期第 4 次系務會議修正實施

- 一、研究生應於修業第二學期選定論文指導教授，並繳交同意書，始完成論文指導教授申請程序。
- 二、研究生之指導教授人選，應由本系專任助理教授以上擔任。
- 三、如本系無適合領域之指導教授人選，研究生始得申請邀聘本系以外，並符合以下條件：
  - (一) 申請助理教授以上擔任指導教授。
  - (二) 在專業領域具實務經驗且有卓越表現或重要貢獻者。
- 四、前項申請指導教授非本系專任助理教授以上擔任時，須由本系一位專任教師擔任協同指導，並提送系務會議審議，由申請研究生列席報告。

**臺北市立大學 休閒運動管理學暨碩士班  
申請碩士學位畢業投稿規定**

103.4.28 —○二學年度第二學期第二次系務會議通過

108.5.21 —○七學年度第二學期第3次系務會議通過

110.5.18 —○九學年度第二學期第4次系務會議通過

110.6.15 —○九學年度第二學期第5次系務會議通過

- 一、投稿需以臺北市立大學名義發表，碩士班畢業投稿需 2 分，碩士在職專班畢業投稿為 1 分。
  - 二、投稿期刊或研討會，該單位必需有審查機制，始可採認分數。
  - 三、投稿發表分數之計算方式如下：  
    中文期刊全文： 第一作者(或通訊作者)-以 2 分計  
                    第二作者-以 1 分計  
                    第三作者-以 0.5 分計  
                    第四作者以上-0.25 分計  
    中文研討會： 第一作者上台口頭發表-以 1 分計  
                    第一作者 海報發表-以 1/2 分計  
                    其餘作者 -不計
- \*中、外文之期刊或國際研討會(以英文發表者)均依照中文投稿發表分數之二倍計算。**
- 四、本規定經本系系務會議通過後實施，修訂時亦同。

臺北市立大學 休閒運動管理學系暨碩士班  
研究生申請論文指導教授同意書

姓名		學號	
學制 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班	研究生 聯絡電話	
研究方向 或題目			
二 選 一	本人同意擔任該生之指導教授 教授簽名：_____ <div style="text-align: right;">日期：____年____月____日</div>		
	指導教授	本人同意擔任該生之指導教授  教授簽名：_____ 日期：____年____月____日	
	本系協同 指導教授	本人同意擔任該生之協同指導教授  教授簽名：_____ 日期：____年____月____日	
非 本 所 之 教 師 請 填 寫	指導教授資料		
	身分證字號		
	最高學歷		
	教師證書證號		
	現職服務單位與職務		
	聯絡電話		
	通訊聯絡地址		
	e-mail		

研究生簽名：\_\_\_\_\_

主任簽名：\_\_\_\_\_

# 臺北市立大學

## 研究生更換論文指導教授申請書【指導教授同意書】

1. 依本校論文指導教授與研究生互動準則，研究生請於選定論文指導教授(以下簡稱指導教授)後，持本同意書及研究授權聲明書送系辦公室辦理。
2. 請參閱本校碩士班相關修業規定。

申請人簽名：

年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班			
姓名		學號		
身份證字號		行動電話		
原指導教授姓名	(第一指導教授)			
原指導教授簽名				
新指導教授姓名	(第一指導教授)			
新指導教授簽名				
新第一指導教授資料	教授或博士證書證號	學歷	聯絡電話	通訊地址
			(0)	
	身分證字號	現職	手機	email
呈核	主任		系辦公室	
核章 審核日期	年 月 日		年 月 日	

# 臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班

## 申請研究計畫口試檢核表

在開始準備以下工作之前，您必須

一、**先取得由指導教授授予開始以下程序的資格後**，方可開始進行以下程序。

二、撰寫論文提案初稿，於指導教授閱讀及討論修改數次後，可詢問指導教授能否以當時所完成之進度及進展速度，

三、計畫於一個月後進行論文提案。

\*請注意，論文提案時間並非由您或您所規劃的畢業時間、工作、或兵役等外在因素決定，而是由您的論文提案撰寫進度而決定！

四、書面撰寫資料交給指導教授，以利取得開始以下進度的資格。

姓名：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_聯絡電話：\_\_\_\_\_

請於口試日期**4週前**，提供修正後研究計畫初稿予指導教授，確認是否能提研究計畫口試，並同時徵詢口試委員之遴聘及各位口試委員之口試時間，繳交論文口試申請表，請於口試前**2個星期**前提出申請，並再與口試委員確認口試時間(該學期第十八週結束前完成)。

### 壹、口試前2週準備事項

#### 一、確認口試時間及地點：

- |                          |                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.請依研究生手冊核對論文寫作格式，如仍有疑問，請洽指導教授或所辦助教詢問(分機 6802) 註：寫作格式應於四週前交付指導教授審訂 |
| <input type="checkbox"/> | 2.通知各口試委員確認口試時間                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 3.填妥口試委員基本資料(如郵局帳號影本、身份證字號、出生年月日、通訊地址)，並送至系辦，以利核發口試審查費用。           |
| <input type="checkbox"/> | 4.與所辦助教確認口試時間與口試場地                                                 |

#### 二、校外口委研究計畫論文與公函

- |                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 口試前2週，請將研究計畫論文(含邀請函)，一律以掛號郵件寄送給口委                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 若口委須本校發函，請於口試前2週將發公函之資料送至系辦給助教，內容包含口試時間、口試地點、論文題目、研究計畫，詳如口試公函範例<br><a href="http://irsm.utapei.edu.tw/files/15-1091-30849,c2781-1.php?Lang=zh-tw">http://irsm.utapei.edu.tw/files/15-1091-30849,c2781-1.php?Lang=zh-tw</a> |

### 貳、口試前1週準備事項

- |                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.自備簡報筆                                       |
| <input type="checkbox"/> | 2.備齊研究計畫口試相關資料(如:投影片講義影印)，並充分練習<br>*可請指導教授作修正 |
| <input type="checkbox"/> | 3.申請口試委員停車證                                   |

### 參、口試前1天

- |                          |                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.聯絡口試委員(含指導教授)提醒口試時間與地點，並了解到校接送方式與時間              |
| <input type="checkbox"/> | 2.準備隔天口試各表格                                        |
| <input type="checkbox"/> | 3.為臺北市(含新北市)以外的口委，記得多一張交通費申請單，若口委申請高鐵交通費，記得附上回郵信封。 |

### 肆、口試當天

- |                          |                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.口試前1小時，佈置口試會場並測試視聽設備是否有問題。            |
| <input type="checkbox"/> | 2.確認後，向系辦助教報到，並確認當日口試相關文件。              |
| <input type="checkbox"/> | 3.協助校外口委來校停車與離校繳交停車費；申請高鐵回程之口委，記得給回郵信封。 |

### 伍、口試後

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.收取研究計畫評分表及總表(口試委員一人一份，總表由召集人填寫) |
| <input type="checkbox"/> | 2.由指導教授將評分表擲回系辦                   |
| <input type="checkbox"/> | 3.把教室清理乾淨，場地還原，借用物回歸還系辦。          |

\*以上，確認執行完畢後，請於每項『☐』前打「✓」，並逕繳至本系辦公室，以利備查。

## 申請研究計畫口試之注意事項

一、於學期中請儘早向助教確認口試時間；口試須在校內場地，因大部分教室皆已安排課程，請盡快確認時間以便安排場地：

- (一)與口試委員確認口試時間。
- (二)於口試前 2 個星期提出申請(研究計畫申請表)。
- (三)必須於該學期第十八週結束前完成口試。



### 二、口試前準備事項

- (一)請至研究生手冊核對論文寫作格式，如仍有疑問，請洽指導教授或所辦助教詢問(分機 6802)。
- (二)與所辦助教確認口試時間與口試場地。
- (三)如需公文/邀請函者請將：
  - 1.口試時間 2.口試地點 3.論文題目 4.研究計畫 5.口試委員名單送至系辦助教，並請主任核章後，以掛號郵件寄送。
- (四)研究計畫或論文文稿須於口試前兩週送至口試委員處。
- (五)請於口試前一週與各口試委員再確認口試時間與地點。
- (六)請於口試前 3 日向所辦助教申請借用視聽設備。



### 三、口試當日：

- (一)備齊研究計畫口試相關資料。
- (二)口試前 1 小時找系所助教報到，並至口試場地測試視聽設備是否有問題。
- (三)自備研究計畫評分表(口試委員一人一份及一張總表)。
- (四)進行研究計畫口試。
- (五)請指導教授交回口試評分表。

# 臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班

## 研究計畫口試申請表

姓 名		學 號	
學制 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
論文題目			
預計 口試日期	年    月    日(星期    )    時至    時		
論文專業領域符合情形 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 與系所專業領域相符 <input type="checkbox"/> 與系所專業領域不符		
請勾選	<input type="checkbox"/> 研究計畫口試申請表乙份 (共 2 頁) <input type="checkbox"/> 旁聽同學研究計畫口試 2 次，_____、_____同學 <input type="checkbox"/> 歷年成績單(至校務系統印出) <input type="checkbox"/> 上網自學『學術倫理教育課程』並通過線上課程測驗達及格標準，以取得修課證明。		
	碩士班	<input type="checkbox"/> 已經完成必修課程 10 學分與選修課程 8 學分 <small>*106 學年度之學生請勾選</small> <input type="checkbox"/> 已經完成必修課程 7 學分與選修課程 8 學分 <small>*107 學年度之學生請勾選</small>	
	碩士在職專班	<input type="checkbox"/> 已經完成必修課程 10 學分 <small>*106 學年度以後之學生請勾選</small>	
申請人	簽名：  手機：	指導教授	審查後簽章  審查日期
		所長	審查後簽章  審查日期
注意事項	請於口試前 2 個星期備妥本表格中(請勾選之項目)，並繳交至系辦後，確認口試時間，以便安排口試及公告，並於該學期第十八週結束前完成口試。		

# 臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班

## 研究計畫口試審查委員推薦表

姓名		學號		核心／主修	
論文題目					
審查委員	委員資料(指導/協同指導無須填寫此表)				
	學 歷			專長領域	
	現 職 (單位與職稱)			聯絡電話	
	身分證字號			戶籍地址 (寄扣繳憑單)	
	博士學位證 號或教師證書 字號(教授、 副教授或助理教授)			郵局帳號 (請註明分行名稱) —審查費入帳使用	
	學 歷			專長領域	
	現 職 (單位與職稱)			聯絡電話	
	身分證字號			戶籍地址 (寄扣繳憑單)	
	博士學位證 號或教師證書 字號(教授、 副教授或助理教授)			郵局帳號 (請註明分行名稱) —審查費入帳使用	
	學 歷			專長領域	
	現 職 (單位與職稱)			聯絡電話	
	身分證字號			戶籍地址 (寄扣繳憑單)	
	博士學位證 號或教師證書 字號(教授、 副教授或助理教授)			郵局帳號 (請註明分行名稱) —審查費入帳使用	
注意事項	1. 以上所有欄位皆需填寫，否則不予受理。 2. 校內、外委員需各佔三分之一(含)以上。			研究生簽名： 研究生手機： 指導教授簽名：  主任簽名：	

臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班  
研究計畫口試評分表

姓 名		學 號	
學制 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
論文題目			
口試時間	民 國                  年                  月                  日                  時                  分		
審查意見			
審查委員簽名： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           審查日期：                  年                  月                  日         </div>			
審 核	<input type="checkbox"/> 1.計劃通過 <input type="checkbox"/> 2.修改後通過 <input type="checkbox"/> 3.重擬再審 <input type="checkbox"/> 4.不通過	評 分	
備註	1. 請委員們填寫完畢後，以公文夾封存提交繳至系辦公室。 2. 本表正本於系辦公室存參備查。		

評分參考原則：

分數	評分標準
90 分以上	無須修改結構與內容，或略加修改文字即可通過。
85~89 分	小幅修改內容及文字，並經指導教授同意後通過。
80~84 分	無須修改結構，但須增刪內容並經指導教授同意後通過。
70~79 分	大幅修改結構與內容並經全體口試委員同意後通過。
69 分以下	不通過。(研究生可申請第二次口試)

臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班  
研究計畫口試評分總表

姓 名		學 號	
學制 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
論文題目			
口試時間	民 國	年      月      日	時      分
口試委員評分	口試委員簽名		平均成績
審核結果	<input type="checkbox"/> 1.計劃通過 <input type="checkbox"/> 2.修改後通過 <input type="checkbox"/> 3.重擬再審 <input type="checkbox"/> 4.不通過		

主持人簽名： \_\_\_\_\_

指導教授簽名： \_\_\_\_\_ 日期：      年      月      日

備註：

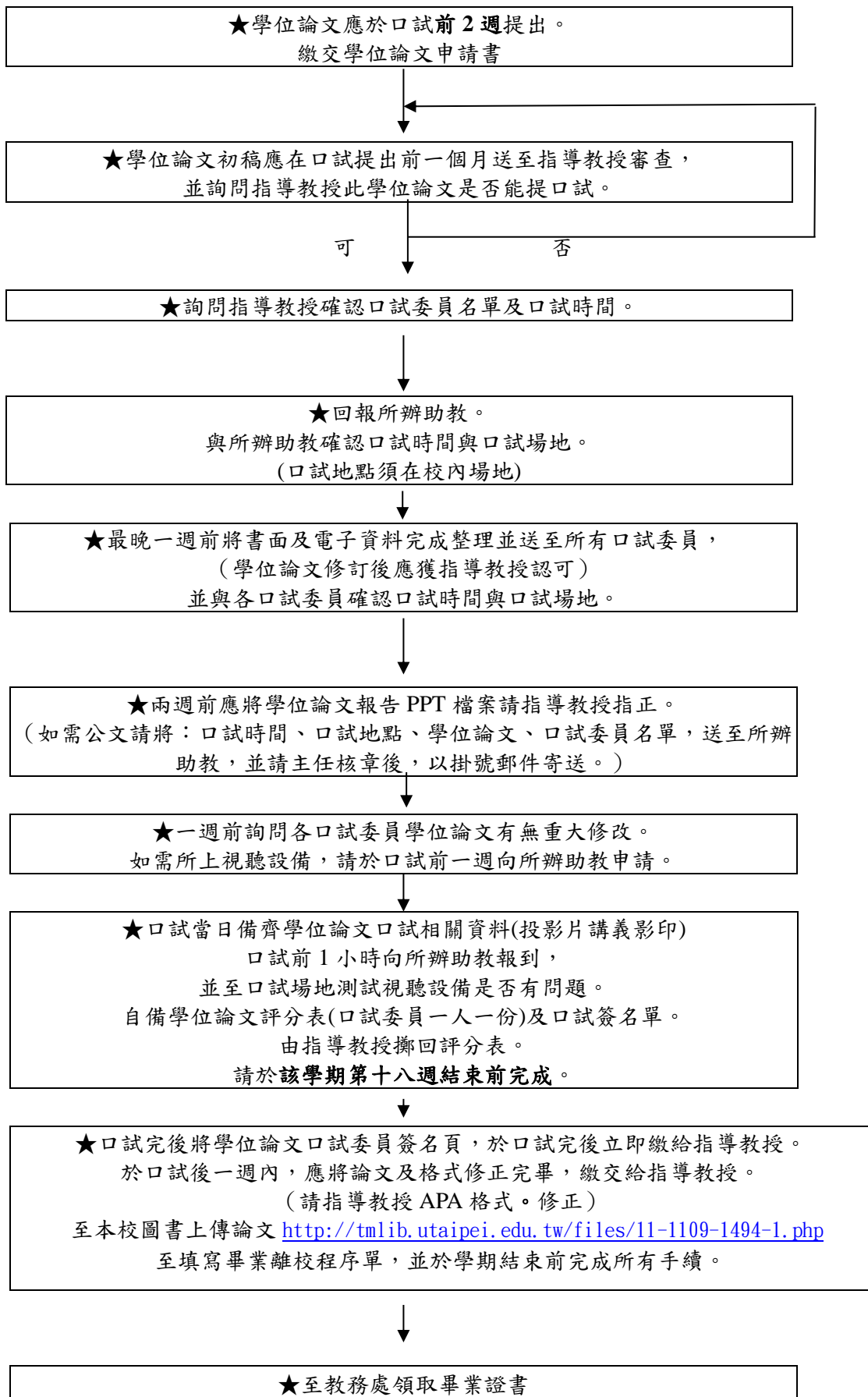
- 1.請委員們填寫完畢後，交由研究生本人親自繳交至系辦公室。
- 2.本表正本於系辦公室存參備查。

臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班

研究計畫口試-旁聽簽到表

姓 名			學 號		
學制 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班				
論文題目					
口試時間	民 國                  年                  月                  日                  時                  分				
編號	學號	姓名	編號	學號	姓名
1			2		
3			4		
5			6		
7			8		
9			10		
11			12		
13			14		
15			16		
17			18		
19			20		
指導教授：					
日期：    年    月    日					
主任：					
日期：    年    月    日					

## 申請學位論文口試之流程圖



臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班  
學位論文口試申請表

姓 名		學 號				
學制 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班					
論文題目						
預計 口試日期	年    月    日(星期    )    時至    時					
學術發表 資料(附證 明文件及 發表內容 影本)	論文 題目				作者	1. 2. 3.
	期刊 名稱		卷期		出版 時間	年    月
	文章 名稱				作者	1. 2. 3.
	研討會 名稱		主辦單位		舉辦 時間	年    月    日
		地點				
請勾選	<input type="checkbox"/> 學位論文口試申請表乙份(共 2 頁) <input type="checkbox"/> 論文摘要 <input type="checkbox"/> 旁聽同學學位論文口試 2 次，_____、_____同學 <input type="checkbox"/> 歷年成績單(至校務系統印出)					
申請人	簽名：		審查後簽章		審查後簽章	
	手機：	指導教授	審查日期	主 任	審查日期	
注意事項	1. 請自行向註冊組申請歷年成績單(正本)，隨同此計畫表繳交至系辦公室。 2. 請於口試前 2 個星期備妥本表格中(請勾選之項目)，繳交至系辦並向系辦確認口試時間，以便安排口試及公告，並於該學期第十八週結束前完成口試。					

# 臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班

## 學位論文口試審查委員推薦表

姓名		學號		核心／主修	
論文題目					
審查委員	委員資料(指導/協同指導無須填寫此表)				
	學 歷		專長領域		
	現 職 (單位與職稱)		聯絡電話		
	身分證字號		戶籍地址 (寄扣繳憑單)		
	博士學位證 號或教師證書 字號(教授、 副教授或助理教授)		郵局帳號 (請註明分行名稱) —審查費入帳使用		
	學 歷		專長領域		
	現 職 (單位與職稱)		聯絡電話		
	身分證字號		戶籍地址 (寄扣繳憑單)		
	博士學位證 號或教師證書 字號(教授、 副教授或助理教授)		郵局帳號 (請註明分行名稱) —審查費入帳使用		
	學 歷		專長領域		
	現 職 (單位與職稱)		聯絡電話		
	身分證字號		戶籍地址 (寄扣繳憑單)		
	博士學位證 號或教師證書 字號(教授、 副教授或助理教授)		郵局帳號 (請註明分行名稱) —審查費入帳使用		
研究生簽名：			指導教授簽名：		
研究生手機：			主任簽名：		

備註：1.以上所有欄位皆需填寫，否則不予受理。

2.校內、外委員需各佔三分之一(含)以上。

臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班  
學位論文口試評分表

姓 名		學 號	
學制 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
論文題目			
口試時間	民 國                  年                  月                  日                  時                  分		
審查意見			
審查委員簽名：			
審查日期：                  年                  月                  日			
審 核	<input type="checkbox"/> 1.計劃通過 <input type="checkbox"/> 2.修改後通過 <input type="checkbox"/> 3.重擬再審 <input type="checkbox"/> 4.不通過	評 分	
備註	1. 請委員們填寫完畢後，以公文夾封存提交繳至系辦公室。 2. 本表正本於系辦公室存參備查。		

評分參考原則：

分數	評分標準
90 分以上	無須修改結構與內容，或略加修改文字即可通過。
85~89 分	小幅修改內容及文字，並經指導教授同意後通過。
80~84 分	無須修改結構，但須增刪內容並經指導教授同意後通過。
70~79 分	大幅修改結構與內容並經全體口試委員同意後通過。
69 分以下	不通過。(研究生可申請第二次口試)

臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班  
學位論文口試評分總表

姓 名		學 號	
學制 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
論文題目			
口試時間	民 國          年          月          日          時          分		
口試委員評分	口試委員簽名	平均成績	
審核結果	<input type="checkbox"/> 1.計劃通過 <input type="checkbox"/> 2.修改後通過 <input type="checkbox"/> 3.重擬再審 <input type="checkbox"/> 4.不通過		

主持人簽名：\_\_\_\_\_

指導教授簽名：\_\_\_\_\_ 日期：      年      月      日

備註：

- 1.請委員們填寫完畢後，交由研究生本人親自繳交至系辦公室。
- 2.本表正本於系辦公室存參備查。

臺北市立大學休閒運動管理學系暨碩士班  
學位論文口試-旁聽簽到表

姓 名		學 號	
學制 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職生		
論文題目			
口試時間	民 國            年            月            日            時            分		
編號	學號	姓名	編號
1			2
3			4
5			6
7			8
9			10
11			12
13			14
15			16
17			18
19			20
指導教授：			
日期：    年    月    日			
主任：			
日期：    年    月    日			

臺北市立大學  
研究生論文口試展延申請書

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%;">茲同意學生</div><div style="width: 45%;">學號</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><div style="width: 35%;">將論文口試延至民國</div><div style="width: 10%;">年</div><div style="width: 10%;">月</div><div style="width: 45%;">日再行舉行。</div></div> <div style="margin-top: 20px;">事由：</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">指導教授：</div> <div style="margin-top: 20px;">敬陳</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">主任</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><div style="width: 35%;">中</div><div style="width: 10%;">華</div><div style="width: 10%;">民</div><div style="width: 10%;">國</div><div style="width: 10%;">年</div><div style="width: 10%;">月</div><div style="width: 15%;">日</div></div>
<div>說明</div> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 研究生每年應於四月三十日或十月三十日前提出研究計劃或學位論文口試申請，每學期第十八週最後一天前完成口試程序。</li><li>2. 欲申請當學期研究計劃或學位論文口試展延者，須請指導教授填寫申請書。申請書應於六月二十五日或十二月十五日前送達所辦。</li><li>3. 展延日期至七月十五日或一月十五日。超過此限口試成績歸至下學期。</li><li>4. 因申請口試展延而延後畢業或其他行政程序者，由研究生自負責任。</li></ol>
<div>系辦審核</div>

上、下、左 右、邊界設定 2.5cm  
下面的文字就置中

論文內容格式

臺北市立大學休閒運動管理學系碩士班

(字型為 18 之加粗標楷體、1.5 倍行高)

碩士學位論文

空格 (18 字體、1.5 倍行高)

空格 (18 字體、1.5 倍行高)

(論文中文題目) (字型為 18 之加粗標楷體、1.5 倍行高)

(論文英文題目) (字型為 16 之加粗 Time New Roman、1.5 倍行高)

研 究 生：陳 ○ ○ (字型為 16 之加粗標楷體、1.5 倍行高)

指導教授：陳 ○ ○ (博士)或(職銜)

空格 (18 字體、1.5 倍行高)

中 華 民 國 一〇三年一或六月

(字型為 16 之加粗標楷體、1.5 倍行高)

上、下、左 右、邊界設定 2.5cm  
下面的文字就置中

# 臺北市立大學休閒運動管理學系碩士班

## 碩士論文

(18 字體之粗體標楷體、1.5 倍行高)

空格

(論文中文題目)

(字型為 18 之加粗標楷體、1.5 倍行高)

(論文英文題目)

(字型為 16 之加粗 Time New Roman、1.5 倍行高)

空格

空格

空格

研 究 生：陳 ○ ○ Student：Chen, Xxx-Xxx

(字型為 16 之加粗標楷體、1.5 倍行高)

指導教授：陳 ○ ○ Advisor：Chen, Xxx-Xxx

空格

(18 字體、1.5 倍行高)

A Thesis

submitted to the Department of Recreation and Sports Management

University of Taipei

in partial fulfillment of the

requirements for the degree of

Master of Science in Management

(12 字體之 Times New Roman、1 倍行高)

空格

(18 字體、1.5 倍行高)

Degree Awarded:

(12 字體之 Times New Roman、1 倍行高)

January (June), 20XX

空格

(18 字體、1.5 倍行高)

中 華 民 國 一〇三年 一或六 月

(14 字體之粗體標楷體、1.5 倍行高)

上、下、左 右、邊界設定 2.5cm

下面的文字就置中

（碩  
士  
在  
職  
專  
班  
）  
休間  
運動  
管理  
學系  
碩士  
班學  
臺北  
市立  
大學

碩士論文

國小學童參與戶外冒險教育營隊之活動效益——臺北市雙溪國小之個案研究  
賴佳瑩 撰

(107)

臺北市立大學  
休閒運動管理學系碩士班(碩士在職專班)  
碩士學位考試審定書

研 究 生：

論文題目：

業經本委員會審議通過

碩士考試委員會委員：

口試委員

(        X X X        頭 銜 )

口試委員

(        X X X        頭 銜 )

指導教授

(        X X X        頭 銜 )

系主任：\_\_\_\_\_

(    薛銘卿        副教授 )

中   華   民   國   一   ○   六   年                      月                      日

# 目錄

(字型為 18 之粗體標楷體、1.5 倍行高)

## 空格

(18 字體、1.5 倍行高)

學位考試審定書.....	i
中文摘要.....	
英文摘要.....	
謝誌.....	
目錄.....	
表目錄.....	
圖目錄.....	

第壹章 緒論.....	1
-------------	---

第一節 ○○○○.....	
---------------	--

第二節 ○○○○.....	
---------------	--

第三節 ○○○○.....	
---------------	--

第貳章 文獻探討.....	
---------------	--

第一節 ○○○○.....	
---------------	--

第二節 ○○○○.....	
---------------	--

第三節 ○○○○.....	
---------------	--

第參章 研究方法.....	
---------------	--

第一節 ○○○○.....	
---------------	--

第二節 ○○○○.....	
---------------	--

第三節 ○○○○.....	
---------------	--

第肆章 結果與討論.....	
----------------	--

第一節 ○○○○.....	
---------------	--

第二節 ○○○○.....	
---------------	--

依實際頁碼輸入

在此加入第四、五....節等

第三節	○○○○	.....
第伍章	結論與建議	.....
第一節	○○○○	.....
第二節	○○○○	.....
參考文獻		.....
	中文部分	.....
	外文部分	.....
附錄		.....
附錄一	○○○○	.....
附錄二	○○○○	.....
附錄三	○○○○	.....

(字型為 14 之標楷體、1.5 倍行高)

說明：

本目錄頁內容部分採表格方式編排，使用者請直接採用「表格工具列」中的「插入列」方式新增使用。

再將表格框線設定為「無」，即可完成設定。

若採用 WORD 中「插入」→「參照」→「目錄」的方式，即需設定相關字型格式與行距。

**章標題**(18 點、1.5 行高、粗體標楷體、置中)

**節標題**(14 點、1.5 行高、粗體標楷體、置中)

內文(14 點、標楷體)

編號次序

第壹章(14 點、1.5 行高、標楷體)

第一節

一、

(一)

1.

(1)

參考文獻：採用 APA 格式第六版-林天祐老師(99 年 8 月 30 日)

# 臺北市立大學 碩士學位論文格式審查表

99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過(99.09.15)

99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正(99.10.11)

99 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正(100.01.12)

106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(107.1.17)

107 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(108.1.10)

研究生姓名		學 號		日期	年 月 日
封面部份	順序	項目	論文格式項目說明		審查 備註
	1	書脊	<input type="checkbox"/> 學校名、系所名、姓名、年份：12 點（標楷體）；學位論文題目：14 點（標楷體）		
	<b>邊界：上、下、左、右預留 2.5 公分（左右對稱）</b>				
	2	封面	深藍色(漆布 705 號)，不加校徽。畢業年月註記上學期為一月；下學期為六月。 1. <input type="checkbox"/> 學校名、系所名、中文題目：18 點（粗體標楷體） 2. <input type="checkbox"/> 英文題目、姓名、指導教授、提送年月：16 點（粗體 Times New Roman）		
	3	空白頁	<input type="checkbox"/> 位於封面與書名頁之間		
篇首部份	4	書名頁	1. <input type="checkbox"/> 學校名、系所名、中文題目：18 點（粗體標楷體） 2. <input type="checkbox"/> 英文題目、姓名、指導教授、提送年月：16 點（粗體 Times New Roman） 3. <input type="checkbox"/> 學位獲得之英文聲明：12 點(Times New Roman)		
	<b>邊界：上、下、左、右預留 2.5 公分（左右對稱）</b> 頁碼：以 i, ii, iii, iv, ... 等小寫羅馬數字連續編頁 10 點(Times New Roman)，置中				
	5	學位考試 審定書 (簽名頁)	1 <input type="checkbox"/> 從第 i 頁開始編排 2. <input type="checkbox"/> 學校名、系所名、主任：18 點(粗體標楷體) 3. <input type="checkbox"/> 研究生、論文題目：16 點(粗體標楷體) 4. <input type="checkbox"/> 論文口試委員、日期(為論文考試日期)：14 點(粗體標楷體)		
	中英文摘要至圖目錄之大標題：1.5 行高，18 點(中文：粗體標楷體，英文：粗體 Times New Roman) 內文：1.5 行高，14 點(中文：標楷體；英文：Times New Roman)				
	6	中英文摘要	1. 各以 500 字為原則 2. 應有關鍵詞(key words)，以不超過五個為限		
	7	謝誌	<input type="checkbox"/> 以一頁為限		
	8	目錄	<input type="checkbox"/> 將每一章、節名稱和其所在之頁碼列出。(請參閱目錄格式頁)		
	9	表目錄	<input type="checkbox"/> 將每一表之名稱和其所在之頁碼列出 2~3 碼。表 1-1 or 表 1-1-1		
	10	圖目錄	<input type="checkbox"/> 將每一圖之名稱和其所在之頁碼列出 2~3 碼。圖 1-1 or 圖 1-1-1		
	論文本部份	<b>邊界：上、下、左、右預留 2.5 公分（左右對稱）</b> 論文格式：APA 格式依「大專體育學刊」為主，中文為粗體，英文為斜體。 頁碼：論文本第一頁起至附錄，均以 1, 2, 3...等阿拉伯數字連續編頁，10 點(Times New Roman)，頁碼置中			
11		本文	1. <input type="checkbox"/> 章標題：1.5 行高，18 點(粗體標楷體) 頁碼 1 開始 2. <input type="checkbox"/> 節標題：1.5 行高，14 點(粗體標楷體) 3. <input type="checkbox"/> 內文：1.5 行高，14 點(標楷體) 4. <input type="checkbox"/> 編號次序：第壹章、第貳章...等(置中排列) 第一節、第二節...等(置中排列) 一、二、三...等(靠左對齊) (一)(二)(三) ...等(靠左對齊) 1. 2. 3. ...等(靠左對齊) (1) (2) (3) ...等(靠左對齊) 5. <input type="checkbox"/> 表之標題在表上方(靠左對齊)；圖之標題在圖下方(置中排列)		
12		參考文獻	<input type="checkbox"/> 標題：1.5 行高，18 點(中文：粗體標楷體，英文：粗體 Times New Roman)； <input type="checkbox"/> 內文：1.5 行高，14 點(中文：標楷體，英文：Times New Roman) *採用 APA 格式第六版-林天祐老師(99 年 8 月 30 日)		
13		附 錄	<input type="checkbox"/> 標題：1.5 行高，18 點(粗體標楷體)；內文： 1.5 行高，14 點(標楷體)		
研究生簽章		指導教授簽章	所審查人員簽章 (指導教授)	助教簽章	主任簽章
(確認論文已完成)				(繳系所精裝本乙本)	

臺北市立大學 休閒運動管理學系暨碩士班

離校須繳交資料一覽表

**\*所有準備的細節，請再參考備註說明**

碩士班	碩士在職專班
1. 繳交論文 1 本 2. 全文電子檔(請以光碟形式，並書明姓名、學號、論文題目、年份)乙份 3. 碩士學位論文格式審查表 4. 登記畢業後永久通訊錄(含一張大頭照) 5. 投稿點數同意表 2 分， <b>並上傳至校務系統中，請參考備註說明。</b> 6. 學術倫理數位課程 <b>通過</b> 證明單 7. 志工時數卡(滿 50 小時) <b>*101~105 學年度的學生</b> 8. 證照 2 張 <b>*102~105 學年度的學生</b> 9. 106 學年度之後，繳交英文檢定能力證明 10. 學位論文授權書乙張 11. 學生證	1. 繳交論文 1 本 2. 全文電子檔(請以光碟形式，並書明姓名、學號、論文題目、年份)乙份 3. 碩士學位論文格式審查表 4. 登記畢業後永久通訊錄(含一張大頭照) 5. 投稿點數同意表 1 分， <b>並上傳至校務系統中，請參考備註說明</b> *106 學年度前 2 分 *107 學年度後 1 分 6. 學術倫理數位課程 <b>通過</b> 證明單 7. <b>學位論文授權書乙張</b> 8. 學生證

備註

1. 論文共計要印約 8 本：

系辦 1 本、圖書館 3 本、口委 3 本(幾個口委就幾本、自己 1 本)

2. 學位論文授權書(**論文要公開**)

論文送印後，記得上圖書館上傳你的論文，並印出「**學位論文授權書**」，離校手續至圖書館上傳成功後，需要繳交這一張給圖書館。

路徑：圖書館首頁/常用服務/學位論文服務

[http://lib.utaipei.edu.tw/UTWeb/wSite/lp?ctNode=273&mp=null&idPath=268\\_273](http://lib.utaipei.edu.tw/UTWeb/wSite/lp?ctNode=273&mp=null&idPath=268_273)

3. 投稿點數準備如下

	期刊	研討會(口頭或是海報發表)
繳交文件	①手冊封面 ②內文 ③目錄 ④投稿點數同意表	①發表證明 ②手冊封面 ③流程表(包含你發表的時間) ④刊登的內文 ⑤投稿點數同意表

4. 論文發表

路徑：學生 EP(學生學習歷程)/個人履歷編輯/活動紀錄/學術活動(含實習)/新增活動/選擇---**論文發表、期刊發表、國際會議**

**學術活動(含學生實習)**

活動名稱 請選擇

活動日期(起)

活動日期(迄)

實習時數  小時

活動地點

國內/國外 請選擇

論文/海報發表名稱

活動說明

附件上傳：  

+

-

01.

瀏覽...

儲存資料
關閉視窗

**5.登入校務系統/查詢/教務資訊查詢/離校審核查詢，審核結果中，**

A. 可先至師培中心填寫連結網址問卷

B. 3 個單位審核結果為**審查中**，再來系辦找助教辦理離校會比較快，3 個單位為**教務處註冊組、各系所、圖書館**，其他審查單位為通過

離校審核查詢			
審核單位	檢查項目名稱	審核結果	未過原因
教務處註冊組	畢業離校申請	審核中	
教務處註冊組	數位相片電子檔上傳	審核中	
各系所	畢業學分初審(含修習中學分)	審核中	
各系所	畢業學分複審(實傳)	審核中	
各系所	系所規定繳交項目	審核中	
分區學務組	天母校區宿舍欠費	通過	
總務處出納組	結清應繳欠繳費用及相關事宜	審核中	
圖書館	歸還借書、繳清罰鍰及論文繳交與上傳	審核中	
師培中心職涯發展組	更新校友資料及畢業生調查 【本學年度畢業生請完成畢業生流向線上調查問卷後始可進行後續審核，網址： <a href="#">連結網址</a> 】	審核中	
學務處課外活動組	各項費用是否結清(畢業紀念冊、相片、學士服)	審核中	

# 臺北市立大學 休閒運動管理學系暨碩士班

## 論文投稿審查篇數同意表

學生		
學號		
學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班	
發表類型	中文期刊全文	英文期刊全文 中文期刊(以英文刊登)
	<input type="checkbox"/> 第一作者-以 2 篇計 <input type="checkbox"/> 第二作者-以 1 篇計 <input type="checkbox"/> 第三作者-以 2/3 篇計 <input type="checkbox"/> 第四作者以上-以此類推	<input type="checkbox"/> 第一作者-以 4 篇計 <input type="checkbox"/> 第二作者-以 5 篇計 <input type="checkbox"/> 第三作者-以 4/3 篇計 <input type="checkbox"/> 第四作者以上-以此類推
	中文研討會	國際研討會(以英文發表者)
	<input type="checkbox"/> 第一作者上台口頭發表-以 1 篇計 <input type="checkbox"/> 第一作者 海報發表-以 1/2 篇計 <input type="checkbox"/> 其餘作者 -不計	<input type="checkbox"/> 第一作者上台口頭發表-以 1 篇計 <input type="checkbox"/> 第一作者 海報發表-以 1/2 篇計 <input type="checkbox"/> 其餘作者 -不計
刊名	<div style="text-align: right;">出刊日期：        年        月        日</div>	
題目		
作者		
同意點數 與否	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
指導教授 簽名	<div style="text-align: right;">日期：        年        月        日</div>	

\_\_\_\_學年度 休閒運動管理系

☐碩士班 ☐碩士在職專班

個人資料表

離校日期： 年 月 日

一、姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

二、性別：☐男 ☐女

三、身份證字號：\_\_\_\_\_

四、生日：中華民國 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

五、戶籍地址：

〒□□□□

市 鄉鎮 村 街 段 弄 號 樓  
縣 市區 里 鄰 路 巷

照片  
一張

六、通訊地址：

☐ 同戶籍地址

〒□□□□

市 鄉鎮 村 街 段 弄 號 樓  
縣 市區 里 鄰 路 巷

七、聯絡方式：

◎ TEL：(O) \_\_\_\_\_ (H) \_\_\_\_\_

(Mobil) 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

◎ E-mail：1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

八、原畢業學校（含系所）：\_\_\_\_\_

九、目前服務單位：

☐無

☐有 \_\_\_\_\_ 職稱： \_\_\_\_\_ ☐全職 ☐兼職

十、運動專長項目：\_\_\_\_\_

其他專長項目：\_\_\_\_\_

十一、其他需本所配合事項或建議事項，請條列說明如下：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

十二、緊急聯絡人： \_\_\_\_\_ 關係： \_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_